








Checkliste



10 Tipps: Mitgliederdaten verwalten – aber sicher!

- Tipp 1**
Eine sichere Software zur Datenverwaltung wählen.
- Tipp 2**
Die Datenschutz-Grundverordnung ist eine Chance, vertrauensvoll mit den Personendaten umzugehen.
- Tipp 3**
Personenbezogene Daten nur mit Rechtsgrundlage oder Einwilligung erfassen und verarbeiten.
- Tipp 4**
Erhobene Daten nur zweckgebunden verwenden.
- Tipp 5**
So viele Daten wie nötig und so wenige wie möglich.
- Tipp 6**
Zur Unterstützung ein Datenverarbeitungsverzeichnis einführen.
- Tipp 7**
Mit Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten transparent umgehen.
- Tipp 8**
Die Datenschutzerklärung auf der Webseite ist ein Pflichtelement.
- Tipp 9**
Zugriffsrechte auf vertrauliche Daten regelmäßig kontrollieren und korrigieren.

-  **Tipp 10**
Daten mit Verschlüsselungsverfahren schützen.
-  **Tipp 11**
Daten nur anonymisiert auswerten.
-  **Tipp 12**
Regelmäßige Backups der Dateien erstellen.
-  **Tipp 13**
Nur Befugten den Zugang zu personenbezogenen Daten erteilen.
-  **Tipp 14**
Abschließen eines Auftragsverarbeitungsvertrag mit externen Dienstleistern.
-  **Tipp 15**
Eine:n Datenschutzbeauftragten benennen.
-  **Tipp 16**
Datenschutzverletzungen bei der zuständigen Aufsichtsbehörde melden.

Weitere Themen und Informationen unter:
digital-vereint.de